# Inhaltsverzeichnis

- Allgemeine Unternehmenspolitik
- Qualität- Umwelt- und Arbeitsschutzpolitik
- Firmenphilosophie
- Verhaltenskodex

Im folgendem wird der Ausdruck „wir“ als Mitarbeiter bzw., GL und OFK der Firma POLY-TOOLS Bennewart GmbH verstanden.

Obwohl aus Gründen der Lesbarkeit nachfolgend die männliche Form gewählt wurde beziehen sich die Forderungen und Grundsätze auf alle anwendbaren Geschlechter.

## Allgemeine Unternehmenspolitik

- Wir verpflichten uns zur Einhaltung der rechtlichen und gesetzlichen Anforderungen wie z.B. Grundgesetzt, Umwelt, Arbeitssicherheit, Wettbewerbsrecht, Menschenrechte, Strafrecht, Antikorruptionsgesetz

- Wir beachten die Bedürfnisse der Kunden und sind bestrebt die aktuellen wie auch zukünftigen Anforderungen nach dem Null-Fehler-Prinzip zu erfüllen.

- Wir respektieren die Bedürfnisse unserer interessierten Parteien und sind bestrebt, deren Bedürfnissen bei unserem Handeln zu beachten.

- Wir unterhalten ein wirksames, transparentes und wirtschaftliches Managementsystem auf Basis der DIN ISO 9001 um die Normen und Kundenanforderungen zu erfüllen. Diese werden mittels definierter Ziele überwacht und bewertet.

- Wir verfolgen die ständige Verbesserung unserer Prozesse in allen Bereichen über die gesamte Wertschöpfungskette.

- Wir bieten jedem Einzelnen Gelegenheit die Qualitäts-, Umwelt- und Sicherheitsleistung des Unternehmens zu verbessern und Mängel offen anzusprechen.

Donsieders, den 12.07.2022

Geschäftsführer: M. Peifer & M. Schuck

# Qualitäts- Umwelt- & Arbeitsschutzpolitik

## Verantwortung der Unternehmensleitung

Wir wollen zufriedene Kunden. Unsere Produkte sollen für den Anwender den zugesagten Nutzen erbringen. Unser Ziel ist es, modernste Technologien einzusetzen, wobei Wirtschaftlichkeit, Sicherheit, Ergonomie und Umweltschutz gleichrangige Vorgaben sind.

Die Vermeidung von Fehlern in allen Belangen der Produkt- und Prozessqualität sowie des Umwelt- und Arbeitsschutzes ist oberstes Ziel. Eine höchstmögliche Absicherung der Prozesse ist angestrebtes Ziel für verantwortungsbewusstes Handeln der Organisation. Die Tätigkeit des Unternehmens wird regelmäßig daraufhin überprüft, ob sie seiner Politik, dem Grundsatz der Einhaltung aller einschlägigen gesetzlichen Vorschriften und dem Grundsatz der stetigen Verbesserung entspricht.

Die Prozesse der Organisation zum Erreichen der Ziele, dieser Qualitäts-, Umwelt- und Arbeitsschutzpolitik, berücksichtigen in allen, zur Absicherung der Prozessleistung, vorhandenen Systemen und Methoden die Grundsätze des Datenschutzes.

## Verantwortung jedes Einzelnen

Das Erreichen unserer Qualitäts-, Umwelt- und Arbeitsschutzziele ist eine wichtige Führungsaufgabe und jeder Mitarbeiter des Unternehmens trägt zur Verwirklichung dieser Ziele bei. Wer ein Qualitäts-, Umwelt- bzw. Arbeitsschutzrisiko erkennt und dies im Rahmen seiner Befugnisse nicht abstellen kann, ist verpflichtet, seinen Vorgesetzten zu unterrichten.

## Qualitätsmanagement

Um die Qualitätsanforderungen an unsere Produkte und Prozesse sicher erfüllen zu können, ist das festgelegte Qualitätsmanagementsystem anzuwenden, welches alle Bereiche unserer Organisation umfasst. Die wirksame Durchführung aller Qualitätssicherungsmaßnahmen wird vom Managementbeauftragten für Qualität, Umwelt und Sicherheit kontrolliert. Diese Überwachung ist von allen Bereichen unabhängig. Die Anforderungen an das System werden gemäß ISO 9001:2015 definiert und realisiert. Die Unternehmensleitung überzeugt sich von der Wirksamkeit des Qualitätssystems durch Audits und regelmäßige Berichterstattung.

## Umweltschutz

Neue Tätigkeiten, Produkte, Verfahren und Anlagen werden vor der Einführung auf ihre Umweltauswirkungen hin bewertet und auf weitestmögliche Schonung der Umwelt konzipiert. Hierzu werden auch die Lieferanten integriert.

Das Unternehmen ergreift alle Maßnahmen, um Störungen und Unfälle, die zu Umweltschäden führen können, zu verhindern oder deren Auswirkungen so gering wie möglich zu halten. Bereits bei Genehmigungsverfahren praktiziert das Unternehmen die gute Zusammenarbeit mit den Fachbehörden.

Zur ständigen Verbesserung des Umweltschutzes formuliert das Unternehmen konkrete Umweltziele und legt die Mittel und Maßnahmen zu deren Erreichung fest.

Insbesondere wird dafür Sorge getragen, dass die auf dem Betriebsgelände unseres Unternehmens arbeitenden Vertragspartner die Umweltstandards unseres Unternehmens anwenden.

## Arbeitsschutz

Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz, Unfallverhütung und Anlagensicherheit sind grundlegende Ziele unseres Unternehmens. Gesunde Mitarbeiter sind eine wesentliche Voraussetzung für die Leistungsfähigkeit und damit für den wirtschaftlichen Erfolg des Unternehmens und für die Sicherung unserer Arbeitsplätze.

Die Unternehmensleitung ist bereit, dazu die erforderlichen Mittel zur Verfügung zu stellen.

Wir verpflichten uns, als Führungskräfte aktiv und präventiv die Umsetzung des Arbeits- und Gesundheitsschutzes zu fördern und zu unterstützen. Weiterhin sind wir für die Verhütung und Vermeidung von Unfällen verantwortlich.

Alle Führungskräfte und Beschäftigten sind verpflichtet, die gesetzlichen Vorschriften im Arbeitsschutz jederzeit einzuhalten, ihre eigene Gesundheit und die Gesundheit der Mitarbeiter zu schützen und bei allen betrieblichen Handlungen konsequent darauf zu achten, dass Unfälle und arbeitsbedingte Erkrankungen verhindert werden.

Jeder Einzelne ist für die Einhaltung der Arbeitssicherheitsbestimmungen zuständig.

Donsieders, den 12.07.2022

Geschäftsführer: M. Peifer & M. Schuck

## Firmenphilosophie

# Leitidee

Wir entwickeln und erzeugen **qualitativ hochwertige** und **innovative** Produkte zu **wettbewerbsfähigen** Preisen.

Unsere **Kunden** werden immer **optimal unterstützt**.

Donsieders, den 12.07.2022

Geschäftsführer: M. Peifer & M. Schuck

# Arbeitsregeln

| | |
|---|---|
| 1 | Alle Arbeiten sind termingerecht, rasch, kostengünstig, gewissenhaft und im Einklang mit den internen Richtlinien und den geltenden Sicherheitsvorschriften durchzuführen. |
| 2 | Jeder Mitarbeiter ist verpflichtet, die von ihm geleistete Arbeit selbst zu kontrollieren und seine Entscheidung "Gut & Weitergabe" zu verantworten.<br>Es dürfen nur geprüfte Arbeiten weitergegeben werden.<br>Alle Prüfungen sind eigenverantwortlich durchzuführen und zu dokumentieren. |
| 3 | Jeder Mitarbeiter ist dafür verantwortlich, dass alle Aufzeichnungen entsprechend den Vorgaben auf gelenkten Formblättern getätigt werden. Alle auftragsbezogenen Formblätter werden nach Auftragsende kontrolliert und bei relevanten handschriftlichen Einträgen digitalisiert und archiviert. |
| 4 | Mangelhafte bzw. unvollständige Unterlagen oder Teile muss der Mitarbeiter zurückweisen und seinen Vorgesetzten sowie die QS entsprechend informieren. |
| 5 | Arbeitsmittel sind am Arbeitsplatz, unter Berücksichtigung der geltenden UVV, in angemessener Weise so zu lagern, dass keine Gefährdung oder Beschädigung auftreten kann. |
| 6 | Jeder Mitarbeiter hat seinen Arbeitsplatz ständig sauber zu halten. |
| 7 | Betriebsstoffe sind gemäß den geltenden Richtlinien zu lagern und zu behandeln (Sicherheitsdatenblatt). |
| 8 | Müll, Sondermüll, Öle sowie Abfallmaterial und Späne sind getrennt, in die vorhandenen Behälter im Hof, nach den Vorgaben zu deponieren. |
| 9 | Jeder Mitarbeiter soll sich und sein Qualifikationsspektrum ständig weiterentwickeln. Geeignete Weiterbildungsmaßnahmen werden von der Geschäftsleitung unterstützt. |
| 10 | Jeder Mitarbeiter ist aufgerufen auf negative Entwicklungen im Arbeitsumfeld angemessen zu reagieren (auf den Kollegen einwirken oder den Vorgesetzten informieren). |

Donsieders, den 12.07.2022

Geschäftsführer: M. Peifer & M. Schuck

# Leitsätze

**Spreche Klartext und schaffe Transparenz in deinem Einflussbereich!**

Definiere Organisationsziele (Entwicklungsrichtung und Schwerpunkte) und kommuniziere sie. Jedes Projekt ordnet sich automatisch dieser Ausrichtung unter und hat eindeutige und messbare Einzelziele.

**Wir diskutieren keine Probleme, sondern nur Lösungen!**

Suche pragmatische Lösungen. Wenn du etappenweise pragmatische Ziele erreichst, förderst du deine eigene Motivation und die deiner Mitarbeiter. Wir vereinbaren gemeinsam realistische Ziele und setzen sie um.

**Fehler sind nützlich, aber nur wenn die Korrektur der Fehlerursache zum Lernen genutzt wird!**

Bei der Entwicklung/Einführung von Neuem sind Fehler und Misserfolge nicht 100% zu vermeiden. Fehler, die verheimlicht und zu spät korrigiert werden, kosten häufig deutliche Mehraufwände

**Habe Vertrauen zu Dir und deinen Mitarbeitern und fördere die Eigeninitiative!**

Als kompetenter Vorgesetzter musst du nicht alle Details in deinem Bereich kennen. Delegieren entlastet dich und fördert die Kompetenz und Entwicklung deiner Mitarbeiter. Ständige Kontrolle schafft Misstrauen, Vertrauen ist aber die wichtigste Führungseigenschaft. Gewähre deinen Mitarbeitern Handlungsspielräume, damit sie sich erfolgreich entwickeln können.

**Lerne ständig Prozesse zu vereinfachen, damit du Zeit fürs Wesentliche hast!**

Komplexität kann nur zu einem gewissen Grad beherrscht werden. Systematische Prozessanalyse zeigt Ansatzpunkte zur Vereinfachung (regelmäßiges und unregelmäßiges). Regelmäßiges fördert Standards und wiederkehrende Arbeitsroutinen vermeiden Fehler und fördern die Automation. Konzentriere deine Anstrengungen auf die Absicherung der unregelmäßigen Sonderprozesse.

**Fange sofort an Dinge zu verändern, wenn du überzeugt bist das Richtige zu tun!**

Schnell sein, anfangen, lernen, Erfahrungen sammeln und/aber Fehlentwicklungen sofort korrigieren. Mit dieser Vorgehensweise bist du deinen Mitbewerbern immer voraus. Versuch und Irrtum haben die Welt bis heute entscheidend weiterentwickelt.

**Hinterfrage Dich und deine Arbeitsprozesse ständig, werde nicht selbstgefällig!**

Du bist Teil eines betriebswirtschaftlichen Prozesses, der ständig im globalen Wettbewerb bestehen muss. Entwickle aussagefähige Kenngrößen über deinen Arbeitsprozess, damit du gezielt Einfluss nehmen kannst, denn was du nicht messen kannst, kannst (und wirst) du auch nicht verbessern.

**Fokussiere dein Handeln und deine Entwicklung auf die Optimierung gesamtwirtschaftlicher Zusammenhänge!**

Teamarbeit fördert die Zusammenarbeit und erzeugt gegenseitiges Verständnis und bessere Lösungen. Schaue über den Tellerrand und favorisiere Lösungen, die auch anderen Abteilungen nützlich sind. Deine Akzeptanz und die der Lösung wird dadurch deutlich zunehmen.

Donsieders, den 12.07.2022

Geschäftsführer: M. Peifer & M. Schuck

# Verhaltenskodex

Wir wirtschaften nachhaltig zum Erreichen eines langfristigen Unternehmenserfolges.

Aus diesem Grunde wurde folgender allgemeine Verhaltenskodex festgelegt, nachdem jeder unserer Mitarbeiter angehalten ist zu handeln und zu entscheiden:

- **Einhalten von Gesetzen und Rechtsvorschriften**
  Für uns ist die Einhaltung geltender Gesetze, Rechtsvorschriften, Normen und gesellschaftliche Belang eine Selbstverständlichkeit

- **Arbeits- und Gesundheitsschutz**
  Wir haben unsere Mitarbeiter als unser höchstes Gut definiert. Aus diesem Grunde schützen wir unsere Mitarbeiter vor möglichen Gefahren am Arbeitsplatz.

- **Diskriminierung**
  Diskriminierung von Mitarbeitern wegen Hautfarbe, Religion, sexueller Orientierung oder Behinderung wird von der gesamten POLY TOOLS Organisation auf das Schärfste verurteilt und nicht geduldet.

- **Kinder- und Zwangsarbeit**
  Die Firma POLY TOOLS bennewart GmbH duldet keine Kinder- oder Zwangsarbeit. Dies gilt für die gesamte Lieferkette. Aus diesem Grund kaufen wir ausschließlich in Europa ein.

- **Umweltschutz**
  Wir produzieren im Rahmen der wirtschaftlichen Vertretbarkeit möglichst umweltschonend. Wir entwickeln unsere Herstellungsverfahren daher kontinuierlich weiter, um Emissionen und Abfallaufkommen zu minimieren.

- **Korruption**
  Wir betreiben keine Korruption in allen Formen, einschließlich Erpressungs- und Bestechungsversuchen. Im Gegenzug verweigern wir, jeglichen Korruptions- Erpressungs- und Bestechungsversuch.

- **Menschenhandel**
  Die Firma POLY TOOLS bennewart GmbH unterstützt keinen Menschenhandel und zieht keine Vorteile aus diesem. Dies gilt für die gesamte Lieferkette.

Donsieders, den 12.07.2022

Geschäftsführer: M. Peifer & M. Schuck